재단법인 산학협동재단 직원 채용 공고

본 재단은 1974년 한국무역협회가 중소기업과 대학의 산학협력을 지원하기 위해 설립한 학술장학재단으로, 학술 및 연구개발, 창의인재 육성을 위한 프로그램 운영 및 장학금 지원 사업 등을 수행하고 있습니다. 우리 재단을 이끌어갈 열정적이고 창의적인 인재를 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용요건

분 야	인원	담 당	자격요건 및 우대사항
산학협력실 (신입)	1명	-산학협력(연구비, 장학금) 지원사업 기획 및 관리 -기타 제반 업무	- 학사학위 이상 소지자 - 해외여행에 결격 사유가 없는자 *우대사항 - 영어회화, 영작문 가능자 - 해당 직무 및 유사업무 경력자 · 기획, 조사, 경영관리 등 경력자 · 유관기관(대학 산학협력단, 비영리법인 등) 근무 경력자

2. 근무조건

○ 고용형태 : 계약직 (2년 근무 후 업무 평가를 통해 정규직 전환)

○ 근무장소 : 서울특별시 서초구 강남대로 329 (강남역 도보 5분 거리)

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 주 40시간(9:00~18:00) 근무

○ 근무예정일 : 2022년 7월말

○ 급여조건 : 연간 3,000만원 내외 (추후 협의)

○ 복리후생

- 통신비, 기념일 상품권(명절, 창립기념일 등)
- 단체상해보험 가입, 경조금, 교육비, 장기근속 및 포상 등

3. 전형절차

구 분	일 시	비 고
원서 접수	2022. 6. 27.(월) ~ 7. 10.(일)	e-mail 접수
서류 심사	~7.15.(금)	개별통보
면접 심사	~7.22.(금)	개별면접
최종합격자 발표	7.22.(금)	개별통보

*결과 발표 및 향후 일정은 변경될 수 있음

4. 서류접수

○ 접수기간 : 2022. 6. 27.(월) ~ 7. 10.(일)

○ 접수방법 : 이메일 접수 (ksf03@sanhakfund.or.kr)

○ 제출서류

① 이력서 1부

- 반드시 양식을 다운로드 후 작성
- 파일제목은 '입사지원서(성명)'으로 기재

② 자기소개서(A4 2매 이내) 1부

③ 개인정보수집·이용 동의서 1부

※ 아래 서류는 서류전형 합격자에 한해 면접 전형시 제출

- 주민등록등본 1부 (최근 1개월 이내 발급)
- 최종학위(졸업)증명서, 성적증명서 각 1부
- 병적증명서, 자격증/어학성적표 사본, 경력증명서 (해당자에 한함)

5. 유의사항

○ 제출서류는 인사 비밀 처리하며, 일체 반환하지 않음

○ 제출서류 허위 기재시 합격 또는 채용을 취소함

○ 기재착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 있음

○ 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음

☎ 문의 : 운영지원실 (02-3415-1236, 1250)